附件2：

**齐鲁工业大学（科学院）**

**2019年各部门、单位归档时间表**

**11月4日-11月8日**

**1.党委办公室（校院长办公室、法律事务办公室）**

**2.组织部（党校）**

**3.机关党委**

**4.宣传部**

**5.纪委办公室、监察处**

**6.统战部（港澳台办公室、侨务办公室）**

**11月11日-11月15日**

**1.离退休工作处**

**2. 学生工作部（处）（武装部）**

**3. 团委**

**4. 安全管理处**

**5. 工会、妇委会**

**11月18日-11月22日**

**1. 人事处（教师工作部）**

**2．高层次人才工作处**

**3. 教务处（教学评估办公室、招生办公室）**

**4. 科研处（基地建设办公室）**

**5. 研究生处（学位办公室、学科建设办公室）**

**11月25日-11月29日**

**1. 计划财务处**

**2.资产管理处（招标与政采中心）**

**3. 后勤保障处**

**4. 基建处**

**5. 审计处**

**12月2日-12月6日**

**1. 发展规划处（政策研究室）**

**2. 服务地方经济办公室（校友工作办公室）**

**3. 国际合作处、国际研究生学院（国际教育学院）（科教融合学院）**

**4. 社科处**

**5. 知识产权运营管理处**

**12月9日-12月13日**

**1. 实验室与设备管理处**

**2. 图书馆（博物馆）**

**3. 网络信息中心**

**4. 工程训练中心**

**5. 档案馆**

**12月16日-12月20日**

**1. 学报编辑部**

**2. 菏泽校区管委会、历城校区管委会、千佛山校区管委会、彩石校区管委会**

**3. 体育与文化产业学院**

**4. 继续教育学院**

**12月23日-12月27日**

**1. 各二级学院、法人研究院所等。**